



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DD8468283FE6E93147B70A31696BAD49

Владелец: Хасанова Гульнара Саубановна

Действителен с 22.09.2023 до 15.12.2024

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«ГАДЕЛША УРТА ГОМУМИ  
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «АДЕЛЬШИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЧИСТОПОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422964, РТ, Чистопольский район, с.Татарское Адельшино, ул. Школьная, дом 4а  
тел/факс (84342) 3-02-25 E-mail: adelshino@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от « 27 » августа 2024г.

№ 76

### Об обеспечении питанием обучающихся на I полугодие 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Постановлений Исполнительного комитета Муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан от 16.08.2024 года № 298 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Чистопольского муниципального района на I полугодие 2024-2025 учебного года», № 297 от 16.08.2024г. «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Чистопольского муниципального района на 2024-2025 учебный год», № 445 от 06.07.2022 года «Об утверждении Положения о выплате обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений Чистопольского муниципального района РТ, получающим образование на дому, денежной компенсации стоимости питания», на основании приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ» № 711 от 20.08.2024 «Об обеспечении питанием воспитанников и обучающихся в образовательных организациях Чистопольского муниципального района на I полугодие 2024-2025 учебного года»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за питание Халиуллину А.Ю.
2. Ответственному за питание Халиуллиной А.Ю. :
  - 2.1. Обеспечить 100 % бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование с 1 сентября 2024 года, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» из расчета 66 рублей 76 копеек ежедневно на одного обучающегося;
  - 2.2. Вести учет и контроль организации питания обучающихся и пропаганды гигиенических основ с привлечением медицинского персонала;
  - 2.3. Предоставлять отчетную документацию и информацию по организации питания до 10 числа месяца, следующего за отчетным в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ» .
  - 2.4. Обеспечить 100 % охват горячим питанием всех желающих обучающихся; предоставлять двухразовое горячее питание, дифференцированное по возрастным группам, привлекая для этого родительские взносы и субсидию в размере 9 рублей 20 копеек ежедневно на каждого обучающегося.

2.5. Обеспечить действенный контроль за поставкой продуктовых товаров на пищеблок школьной столовой. Осуществлять закупку продуктов питания, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПиН.

2.6. Прием мясной продукции проводить только при наличии четкой печати, ветеринарной справки и сертификата качества продукции.

2.7. Своевременно заполнять все журналы, указанные в приложении 10 СанПиН(Журнал закладки продуктов питания, журнал бракеража готовой продукции, журнал витаминизации пищи, журнал здоровья, журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании и т.д.).

### 3. Заместителю директора по воспитательной работе Рахматуллиной Г.М.:

3.1. Осуществлять контроль в части соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при организации питания обучающихся;

3.2. Осуществлять общественно -административный контроль за организацией питания в школе в соответствии с Программой административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для школьного питания совместно с членами «Общественного Совета по питанию» и бракеражной комиссией.

3.3. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

### 4. Повару Сафиуллиной Э.Ш. и подсобному рабочему Сафиуллиной Ф.Ф.:

4.1. Строго производить закладку продуктов согласно меню-требованию и выданным продуктам.

4.2. Не допускать нахождения сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды.

4.3. Не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников (кроме членов бракеражной комиссии) на пищеблоке.

4.4. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

4.5. Своевременно получать необходимые продукты по меню и не допускать использования их при малейших признаках порчи.

4.6. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов.

4.7. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.

4.8. Соблюдать график выдачи готовой пищи в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей.

4.9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарные правила.

4.10. Своевременно проходить медицинский осмотр.

4.11. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда и инструкции по работе с оборудованием

5. **Возложить на повара Сафиуллину Э.Ш. ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.**

6. **Ответственным за отбор и хранение суточных проб назначить повара Сафиуллину Э.Ш.**

7. **Ответственному по питанию Халиуллиной А.Ю., работникам пищеблока Сафиуллиной Ф.Ф., Сафиуллиной Э.Ш.** принимать меры по недопущению изготовления и использования в питании детей и подростков, не рекомендованных продуктов, усилить контроль в части соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в части организации питания воспитанников.

8. В связи с отсутствием специализированного места утилизации отходов продуктов питания в школьной столовой, разрешить подсобному работнику кухни Сафиуллиной Ф.Ф. ежедневно забирать отходы из столовой.

9. Создать **бракеражную комиссию** в составе Рахматуллиной Г.М., Сафиуллиной Э.Ш., Фатхутдиновой А.А.

10. Обновить список «Общественного совета по питанию» в количестве 5 человек:

Рахматуллина Г.М. – ЗДВР, Загидуллина Г.А. – учитель начальных классов, Сафиуллина Г., Загидуллина Г.Н., Мингалимова Р.Р. – родители.

11. Активизировать работу членов «Общественного Совета по питанию» и бракеражной комиссии.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Г.С.Хасанова

С приказом ознакомлены:

Рахматуллина Г.М.

Фатхутдинова А.А.

Сираева Г.Х.

Сафиуллина Ф.Ф.

Сафиуллина Э.Ш.

Лист согласования к документу № 109 от 17.09.2024  
Инициатор согласования: Хасанова Г.С. Директор  
Согласование инициировано: 17.09.2024 09:24

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанова Г.С.		 Подписано 17.09.2024 - 09:24	-